



Міністерство освіти і науки України  
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

« 12 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2024 р.

м. Краматорськ

№ \_\_\_\_\_ 45 \_\_\_\_\_

Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів денної та заочної форм навчання у 2024/2025 навчальному році

З метою організованого проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2024/2025 навчальному році та відповідно до Указу Президента України від 28 жовтня 2024 року № 12151 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 29 жовтня 2024 року № 4024-IX, з метою забезпечення безпеки працівників і здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести зимову заліково-екзаменаційну сесію 2024/2025 навчального року для здобувачів денної та заочної форм навчання в дистанційному режимі із застосуванням ZOOM, MOODLE та інших технологій дистанційного навчання за затвердженим розкладом.

2. Деканам, директору ЦДЗО, завідуючим кафедрами, начальнику навчального відділу:

2.1 Забезпечити проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти в дистанційному режимі в такі строки:

**2.1.1 Денна форма навчання:**

- для бакалаврів усіх курсів звичайної та прискореної форм навчання за всіма спеціальностями – з 16.12.2024 р. по 04.01.2025 року (включно);

- для магістрів 1-го курсу за всіма спеціальностями – з 30.12.2024 р. по 11.01.2025 року (включно);

- для магістрів 2-го курсу за освітньо-науковими програмами за спеціальностями АВП та КН – з 16.12.2024 р. по 04.01.2025 року (включно);

**2.1.2 Заочна форма навчання:**

- для бакалаврів 1-2 курсів звичайної та прискореної форми навчання за всіма спеціальностями – з 04.01.2025 р. по 17.01.2025 року (включно);

- для бакалаврів 3-5 курсів звичайної форми навчання, а також для

бакалаврів 3 курсу прискореної форми навчання за всіма спеціальностями – з 02.01.2025 до 18.01.2025 року (включно);

- для магістрів за освітньо-професійними програмами за всіма спеціальностями – з 04.01.2025 до 17.01.2025 року (включно).

2.2 Деканам, завідуючим кафедрами, зав. відділом аспірантури:

2.2.1 Забезпечити організацію і проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії та звітування для здобувачів вищої освіти, які навчалися за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти в дистанційному режимі із застосуванням ZOOM, MOODLE та інших технологій дистанційного навчання в такі терміни:

- очної форми навчання за всіма спеціальностями 1 та 2 курсів – з 16.12.2024 до 28.12.2024 року (включно);

- очної форми навчання за всіма спеціальностями 3 курсу – з 20.01.2024 до 25.01.2025 року (включно);

- очної форми навчання за всіма спеціальностями 4 курсу – з 23.12.2024 до 28.12.2024 року (включно).

2.3 Забезпечити інформування викладачами здобувачів про строк проведення дистанційної екзаменаційної сесії, а також про необхідність складання екзаменів і заліків в системі Moodle та організувати online консультації перед контрольними заходами з кожної навчальної дисципліни.

2.4 Забезпечити дієвий контроль за ходом заліково-екзаменаційної сесії та своєчасним заповненням електронних відомостей з результатами сесії з кожної навчальної дисципліни і надання їх до відповідних деканатів, ЦДЗО та до відділу аспірантури.

3. Науково-педагогічним працівникам, відповідальним за навчальні дисципліни, під час проведення заліково-екзаменаційної сесії в дистанційному режимі взяти під персональний контроль ідентифікацію здобувачів та самостійність виконання ними контрольних заходів.

4. Начальнику відділу ТЗН М.В. Срибніку забезпечити безперебійне функціонування інтернет-комунікацій та системи MOODLE DDMA, в тому числі резервне копіювання бази навчально-методичних матеріалів.

5. Головному редактору медіа-групи «Академія» забезпечити оприлюднення цього наказу шляхом розміщення на офіційному вебсайті академії.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Фесенка А.М.

Ректор



Віктор КОВАЛЬОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор,  
проректор з науково-  
педагогічної та навчально-  
методичної роботи

Анатолій ФЕСЕНКО

Головний бухгалтер

Інна ЦЮПА

Юрисконсульт

Сергій ЗАХАРОВ

Голова профкому

Ігор СТАШКЕВИЧ

Голова ради студентського  
самоврядування

Костянтин ЧОСТА

ПРОЕКТ ВНОСИТЬ:

Начальник навчального  
відділу

Валентина СУШКО

Розіслати за реєстром: деканати, кафедри, ЦДЗО, навчальний відділ.